STŘEDNÍ ŠKOLA STAVEBNÍCH ŘEMESEL BRNO-BOSONOHY, příspěvková organizace

Příloha č. 1
S 35 - 5

Žádost o vydání druhopisu, potvrzení

☐ Vysvědčení ☐ Vysvědčení o závěr.zk. ☐ Potvrzení o studiu ☐ Potvrzení účasti v příprav.kurzu prof.kval.
☐ Maturitní vys. ☐ Výuční list ☐ Vykonané zk.profes.kval, rekval., školení

Jméno a příjmení			
Rodné příjmení		*Rodné číslo*	
Datum narození		*Místo narození*	
Státní občanství		*Národnost*	
Bydliště			
Navštěvoval/a tuto školu ve školním roce			
Obor			
Telefon		*e-mail*	

V .... dne .... Podpis žadatele/ky ....

- Druhopis se vystavuje jen na základě vyplněného formuláře žádosti žadatelem, lhůta k vyřízení žádost je do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů. **Druhopisy se nevystavují na počkání.**
- Vyplněný formulář žádosti je možné předat osobně, poštou na adresu školy, nebo e-mailem na adresu studijni@soubosonohy.cz .
- Částka uvedená ve Směrnici č. 35, tj. **100,- Kč za druhopis**, musí být uhrazena před jeho vydáním a to:
  - hotově pracovníkovi, který druhopis vystavuje, nebo
  - poukázáním na účet školy – **62733621/0100, VS 9999,** do zprávy pro příjemce uveďte - jméno žadatele k přesné identifikaci platby,
  - v případě zaslání druhopisu žadateli poštou do vlastních rukou, **je žadatel povinen uhradit náklady na poštovné dle aktuálního sazebníku poštovních služeb, společně s částkou 100,- Kč za druhopis**.
- Vyzvednutí druhopisu je možné osobně na základě předloženého občanského průkazu, popřípadě ověřené plné moci, nebo zasláním poštou do vlastních rukou.

Nevyplňujte!
Převzal dne:
Druhopis odeslán dne:

Správce rozpočtu: Jaroslava Vaňková
Datum a podpis:

Příkazce operace: Mgr. Zdeněk Měřinský
Datum a podpis: